

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які належить розробити):

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Студент _____

Керівник роботи _____